

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANGARANO ANGELANTONIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

aangarano@hotmail.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

05/05/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

Giugno 2012 a oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Bancario, dipendente presso la Banca Popolare di Bari – Area Corporate.
Banca Popolare di Bari

Istituto di credito

Supporto e consulenza aziende corporate

Dicembre 2006 al 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Esperto Linea business

Banca Popolare di Bari

Istituto di credito

Responsabile Sviluppo Commerciale.

Dicembre 2001 al 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Esperto ufficio studio della LINEA FINANZA - ufficio ALM (Asset&Liability Management), per mansioni di tesoreria, controllo e finanza derivata

Banca Popolare di Bari

Istituto di credito

Studio e ricerca dei principali strumenti finanziari e studio delle società e del mercato dei capitali attraverso analisi tecnica e fondamentale

Dicembre 1999 al 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Esperto sviluppo commerciale

Banca 121

Istituto di credito

Coordinamento commerciale Area Centro - Lazio, Umbria, Toscana, Sardegna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date dicembre 2008
- Date Febbraio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date Aprile 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date Dicembre 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

OTTIMO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Avvocato, abilitato all'esercizio della professione forense con specifiche competenze nel settore Societario, Fiscale, ed Amministrativo.

Corso di Alta formazione in "Gestione del Portafoglio " organizzato in collaborazione con la Banca Popolare di Bari

SDA Bocconi - Milano

Corso di Alta formazione in "Asset Allocation" organizzato in collaborazione con la Banca Popolare di Bari

SDA Bocconi - Milano

Laurea in Giurisprudenza

Libera Università Internazionale Studi Sociali "Guido Carli" Roma discutendo la tesi in Diritto Costituzionale dal titolo "La legittimazione delle Autorità Indipendenti a sollevare Conflitto di Attribuzione tra i Poteri dello Stato", con votazione 108/110

Dottore in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei più diffusi pacchetti applicativi Office: Word, Excel, Power Point, Access;
Ottima conoscenza degli applicativi Reuter e Bloomberg;
Ottima conoscenza degli strumenti di navigazione Internet e d'utilizzo della posta elettronica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

